Procedura regulująca pracę Przedszkola Miejskiego nr 1 w Pruszkowie przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

1. **Cele procedury**.

• ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID–19

•zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,

•zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

2. **Definicja przedmiotu procedury.**

Przedmiotem procedury są:

• organizacja pracy przedszkola –godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela

• zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

• zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola

• zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola

• sposób komunikowania się

3. **Kogo dotyczy procedura ?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

4. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

• **Dyrektor** –ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

• **Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi** przedszkola –są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej

procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.

• **Rodzice** –są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu.

5. **Opis pracy.**

Organizacja pracy przedszkola:

- Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.00 –10 godzin dziennie–realizując zadania opiekuńcze.
- Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,
- Maksymalna liczba grup może wynieść 5, przy założeniu że wszyscy nauczyciele przystępują do pracy(5 sal ma łazienki).
- Grupa może liczyć10 dzieci, przy czym liczbę tę można zwiększyć do 12, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo-tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców (do 10).
- Dzieci z jednej rodziny (rodzeństwa) przydziela się do jednej grupy – biorąc pod uwagę możliwości dzieci wolne miejsca w grupie.
- Dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.
- Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia –przydział sali jest stały i niezmienny.

- Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i woźna, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m,
- Przydział nauczycieli i woźnych do grup jest stały i niezmienny.
- W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.
- W przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu–Rodzice są telefonicznie zawiadamiani o skróceniu godzin pracy oddziału –Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do podanej godziny
- Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz dozorcy.
- Wykonanie ewentualnych napraw dozorcy mogą dokonywać w sali wtedy, gdy niema w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).

Dzieci przebywając w przedszkolu będą:

- Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela.
- Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować
- Uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli
- Korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie–przy zachowaniu następujących zasad:

–Grupy nie mieszają się

–Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę lub ustaloną godzinę

–Zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane

- Siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości

–maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie przy krótszych bokach)

Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

- Przynosić swoich zabawek z domu
- Podawać ręki na powitanie
- Leżakować w tradycyjnej(dotychczasowej)formie
- Wychodzić poza teren przedszkola na spacery: do parku, na inne place zabaw, itp.

Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

- Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz
- Wydzielenie strefy bezpieczeństwa w holu przedszkola:–w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.

–jeśli przez szyby widać, że hol jest już zajęty należy czekać na wejście przed budynkiem .

–należy zachować między stojącymi odstęp 2m.

- Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem i przy drzwiach przedszkola
- Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami
- Wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy, w ręczniki papierowe
- Usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji
- Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.
- Codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem
- Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia
- Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – pomieszczenie przy każdej Sali

- Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- **Nakaz noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa.**
- **Nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom.**

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

- Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek
- Dziecko należy przyprowadzić do godz. 08.30. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.
- Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
- Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy lub temperatura ciała przekroczy 37 stopni
- W przypadku objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka lub inne) rodzic nie może uzasadniać tego alergią dziecka. W takim przypadku rodzic zostanie poproszony o zaświadczenie lekarskie z adnotacją, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
- Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy wypełnianiu wniosku przed pierwszym przyjściem dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.

Sposób postepowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola

–**Rodzicu:**

- Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
- Dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę w czasie drogi do przedszkola.
- Zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika mechanicznego znajdującego się przed drzwiami wejściowymi –zgodnie z instrukcją
- Zadzwoń widefonem i poczekaj na sygnał otwarcia
- Wejdź z dzieckiem do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa –nie przekraczaj linii.
- Czekaj na pracownika (pomoc nauczyciela).

- Pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru:

– wyniki pomiarów będą codziennie odnotowywane,

– jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°)będziecie musieli powrócić do domu–jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola

- Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik skieruje Was do szatni
- W szatni może przebywać jednorazowo 10 osób
- Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela.
- W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
- Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.
- .Na tablicy w strefie bezpieczeństwa wywieszona będzie informacja o grupie i sali, w której będzie przebywało dziecko, a także nazwiska nauczycieli i pomocy nauczyciela i woźnej oddziałowej przypisanych do grupy.

Odbieranie dziecka z przedszkola

- Dziecko należy odebrać od 14.30 najpóźniej do godz. 17.00.
- Sposób postepowania przy odbieraniu dziecka

Rodzicu:

- Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
- Pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4lata.
- Zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika znajdującego się przed drzwiami wejściowymi –zgodnie z instrukcją.
- Zadzwoń domofonem i poczekaj na sygnał otwarcia.
- Wejdź do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa –nie przekraczaj linii.
- Dziecko starsze 4,5, 6 lat nauczyciel przekaże rodzicowi kontrolując wzrokowo, a młodsze 3,4 lata pracownik przyprowadza rodzicowi.
  -bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp.

- Przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela.
- Zakładasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzisz.

- Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.
- Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
- W czasie oczekiwania na wejście do holu czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać miedzy sobą odstęp 2 m. Sposób komunikowania się
- Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo.
- W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozm z nauczycielem grupy:–stojąc w strefie bezpieczeństwa

– gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela (przydzieloną do grupy)

- Rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem przedszkola:–stojąc w strefie bezpieczeństwa

–wykorzystując do zgłoszenia potrzeby kontaktu domofon lub kierując ją do pracownika (po przekazaniu dyrektorowi prośby, zejdzie on do holu) w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym(włącznie z ustaloną godziną)

- Pomoce nauczyciela w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) będą przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne.

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1. PROCEDURA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADNIA I ZDEJMOWANIA MASECZEK

Załącznik nr 2. PROCEDURA MYCIA RĄK

Załącznik nr 3. PROCEDURA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC OCHRONNYCH

Załącznik nr 4. PROCEDURA DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 5. OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Załącznik nr 6. KARTA KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA

Załącznik nr 7. OBOWIĄZKOWE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ PRACOWNIKA

Załącznik nr 8. HARMONOGRAM PRZEBYWANI NA PLACU ZABAW

Załącznik nr 9. STANDARDY POKOJU IZOLACJI SANITARNEJ (IZOLATORIUM)

Załącznik nr 10 KARTA POMIARY TEMPERATURY U DZIECKA NA WEJŚCIU

Załącznik nr 11. KARTA OKRESOWEGO POMIARU TEMPERATURY U DZIECKA

Załącznik nr 12. KARTA OSÓB NARAŻONYCH NA KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ

Załącznik nr 13. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI PRZYŁBIC I MASECZEK

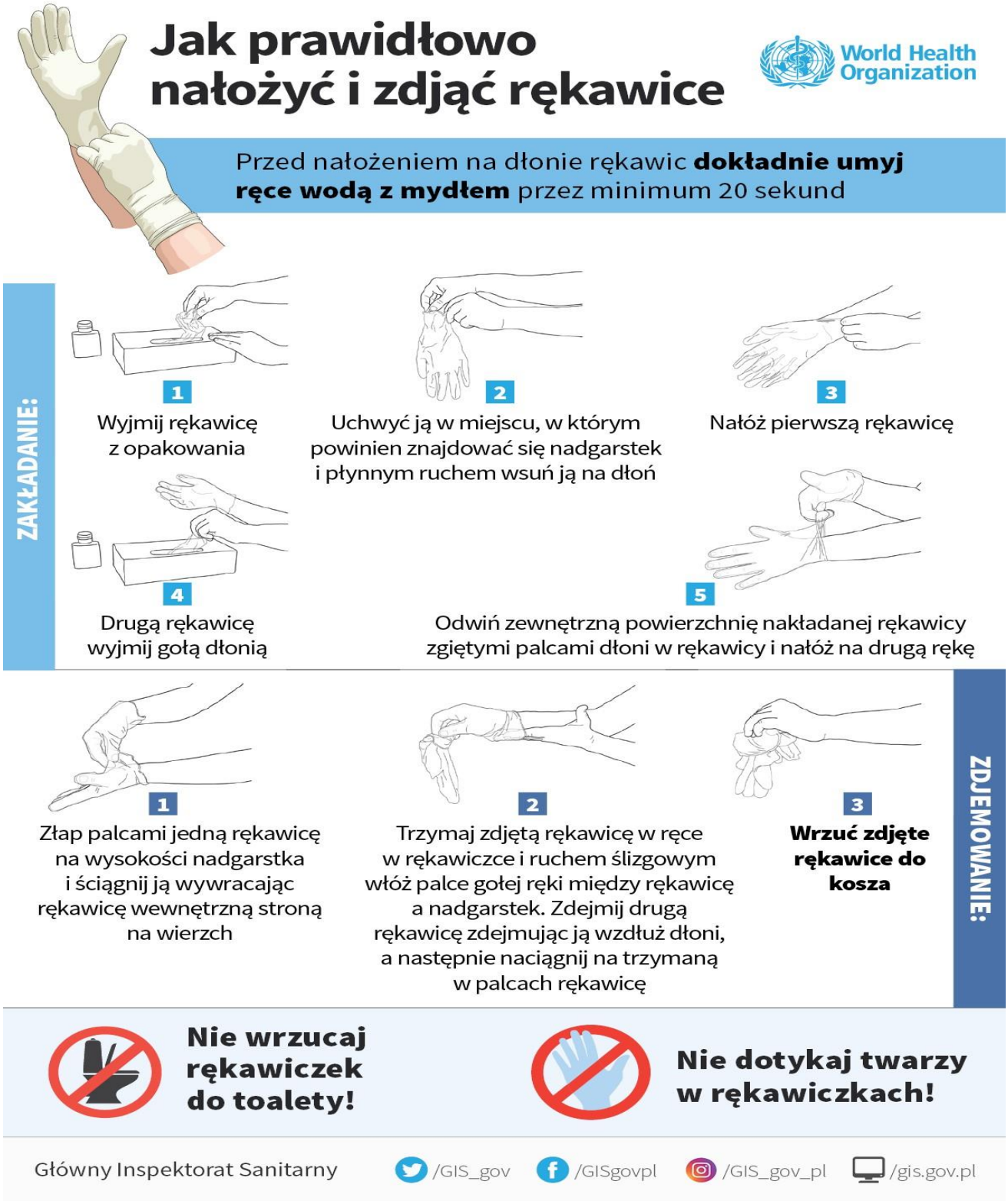
Załącznik nr 14 KARTA DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK

Załącznik nr 1.

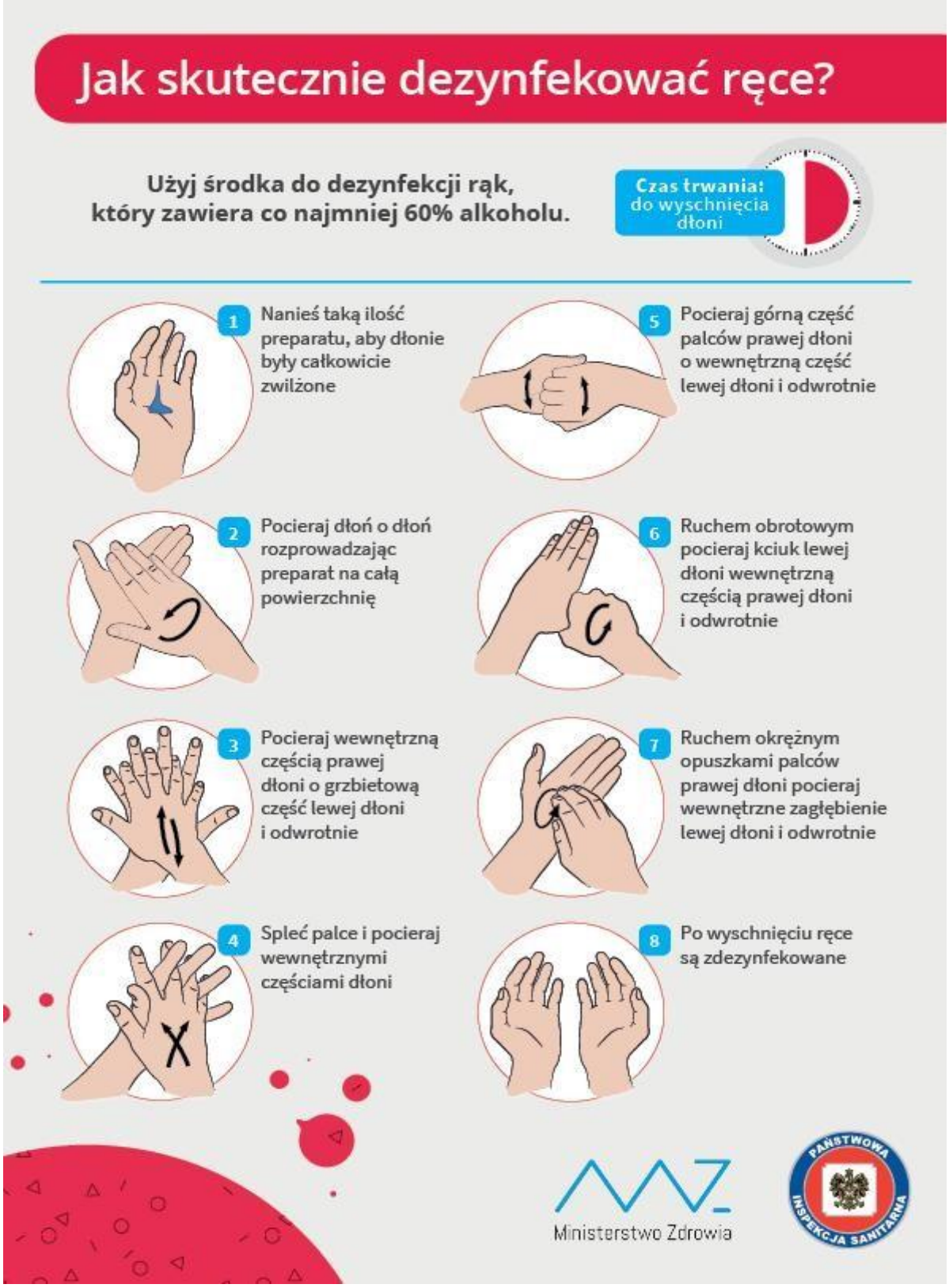
PROCEDURA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADNIA I ZDEJMOWANIA MASECZEK

Załącznik 2. **PROCEDURA MYCIA RĄK**

Załącznik nr 3. PROCEDURA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC OCHRONNYCH



Załącznik 4. **PROCEDURA DEZYNFEKCJI RĄK**



Załącznik 5. OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Pruszkowie.
2. Zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli.
3. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w przedszkolu i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z całym personelem przedszkola, jak również ich rodzinami.
4. Mam świadomość, że ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do w/w placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola, wyłącznie zdrowe dziecko (nie mające objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe. Informacje te przekazuję, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojemu dziecku przy przyjęciu do przedszkola i w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania opieki.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
8. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza teren placówki podczas pobytu w przedszkolu.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w poczekalni przedszkola może znajdować się maksymalnie dwoje rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi oraz o konieczności zachowania dystansu 2 m. W przypadku, gdy w poczekalni już przebywa maksymalna, wskazana w procedurze, ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami budynku (zachowując dystans 2 m od innych osób).
10. Podczas wejścia do przedszkola zobowiązuję się do osłaniania ust i nosa oraz posiadania rękawiczek i dezynfekowania rąk. Ponadto zobowiązuję się, że przekażę dziecko pracownikowi przedszkola w maksymalnie krótkim czasie, bez zbędnego przebywania w poczekalni.
11. Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.
12. O każdorazowej zmianie informacji zawartych w oświadczeniu natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
13. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola tj. w godz. 7:00 – 17:00.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych w przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19.

…….

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6. KARTA KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA

KARTA KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA

IMIĘ	
NAZWISKO	
STANOWISKO/MIEJSCE PRACY	

DATA	GODZINA	WYNIK POMIARU	PODPIS PRACOWNIKA

Załącznik nr 7. **OBOWIĄZKOWE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ PRACOWNIKA**

KAŻDY pracownik obowiązany jest do przebywania w miejscu pracy w środkach ochrony osobistej. Środki te stanowią:

1. Maseczka ochronna, wymieniana 2-3 razy w czasie jednej zmiany roboczej. Maseczka winna zasłaniać i usta i nos.
2. Przyłbica lub okulary ochronne. Obydwa środki MUSZĄ być stosowane w połączeniu z maseczką, a nie jako alternatywa.
3. Rękawiczki jednorazowe, wymieniane w miarę potrzeb i konieczności.
4. Fartuch ochronny, zakładany jako zabezpieczenie dodatkowe w razie konieczności przeprowadzenia czynności higienicznych lub innych stanowiących szczególne zagrożenie w związku z ekspozycją na płyny ustrojowe innych osób.

Załącznik nr 8. HARMONOGRAM PRZEBYWANIA NA PLACU ZABAW

Nr GRUPY	GODZINY PRZEBYWANIA	GODZINY PRZEBYWANIA

Załącznik nr 9. **STANDARDY POKOJU IZOLACJI SANITARNEJ (IZOLATORIUM)**

Pomieszczenie przeznaczone na izolatkę, musi spełniać następujące kryteria:

1. Być usytuowane w miejscu ustronnym, bez możliwości otwartego kontaktu z innymi użytkownikami obiektu.
2. Nie może być pomieszczeniem przechodnim. Musi stanowić koniec ciągu komunikacyjnego.
3. Powinno być zlokalizowane w miarę blisko wyjścia ewakuacyjnego.
4. Powinno być pozbawione wszystkich sprzętów, które nie są konieczne do jego funkcjonowania.
5. Musi być wyposażone w koc oraz materac/łóżko.
6. Jeśli jest połączone z innymi pomieszczeniami przewodami kominowymi, należy je zasłonić.
7. Musi być dezynfekowane po każdorazowym wykorzystaniu.

Załącznik nr 10

KARTA POMIARY TEMPERATURY U DZIECKA NA WEJŚCIU

IMIĘ I NAZWISKO	WYNIK POMIARU	PODPIS PRACOWNIKA

Załącznik 11.

KARTA OKRESOWEGO POMIARU TEMPERATURY U DZIECKA

IMIĘ I NAZWISKO	DATA

NR POMIARU	GODZINA	WYNIK

Załącznik nr 12.

KARTA OSÓB NARAŻONYCH NA KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ

MIEJSCE	DATA	GODZINA

LISTA OSÓB NARAŻONYCH NA KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ

Lp/	IMIĘ	NAZWISKO	TEL. KONTAKTOWY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Załącznik nr 13. **INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI PRZYŁBIC I MASECZEK MASECZKI:**

1. Zużyte maseczki wielokrotnego użytku osoba ubrana w środki ochrony osobistej umieszcza w pralce.
2. Następnie po nastawieniu programu o najwyższej temperaturze włącza urządzenie.
3. Wyprane maski należy wyprasować, chyba, że nie zaleca tego producent.

PRZYŁBICE/ OKULARY MEDYCZNE:

1. Osoba ubrana w środki ochrony osobistej dokonuje higienicznej dezynfekcji przyłbicy/okularów ochronnych.
2. Do dezynfekcji używany jest środek aseptyczny o min. 70% zawartości alkoholu.
3. Dokonywać dezynfekcji należy w pomieszczeniu dobrze wentylowanym i z dala od innych pracowników.
4. Zdezynfekowane przedmioty układane są w sposób umożliwiający pobranie ich przez pracowników bez zbędnego kontaktu z innymi pracownikami i ich sprzętem ochronnym.

Załącznik nr 14. KARTA DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK

KARTA DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK

DATA	GODZINA	PODPIS